

Gestionnaire de projets junior TRISAN

L'Euro-Institut est un institut binational et biculturel de formation et de conseil en coopération transfrontalière qui existe depuis 1993. Il accompagne les acteurs du Rhin supérieur dans la mise en place de leurs projets de coopération transfrontalière.

Dans le cadre de ses missions, l'Euro-Institut a lancé dans le cadre d'un projet INTERREG en 2016 un centre de compétences trinational pour les projets de santé, **TRISAN**, plateforme trinationale devant permettre d'optimiser la coopération transfrontalière en matière de santé pour répondre aux besoins des administrations et des prestataires de soins. Pour faire suite à ce projet, un deuxième projet INTERREG va démarrer en décembre 2019 (Plan d'action trinational pour une offre de santé transfrontalière dans le Rhin supérieur), projet co-financé dans le cadre du programme INTERREG V A Rhin supérieur. Les partenaires du projet sont le Ministerium für Soziales und Integration Baden-Württemberg, le Ministerium für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Demografie Rheinland-Pfalz, l'ARS Grand Est, le département de santé Bâle-Ville et les cantons de Bâle-Ville, Bâle-Campagne, Argovie, Jura, la confédération helvétique ainsi que les collectivités territoriales de part et d'autre de la frontière.

Pour en savoir plus, merci de consulter notre site internet : www.trisan.org

Missions

Le/la gestionnaire de projet junior assiste le/la responsable d'étude et les gestionnaires de projets dans le cadre du projet INTERREG notamment pour les tâches suivantes :

- Assister le responsable études et les gestionnaires de projets seniors dans la conception et la réalisation d'études
- Constituer et actualiser des listings d'acteurs
- Faire des recherches thématiques et autour de projets, collecter des données, identifier des points de comparaison transfrontaliers
- Assister à l'organisation de réunions et à la réalisation de manifestations de mise en réseau
- Réaliser trois lettres d'information bilingue par an : recherche d'information, coordination des articles, réalisation graphique, diffusion (mailjet)
- Mettre à jour le site Internet et assurer la veille sur l'information concernant la santé dans les trois pays
- Rédiger, relire, traduire des textes et les formater
- Concevoir et développer des matériaux pour la réalisation d'ateliers
- Assurer la logistique, la préparation et le suivi de manifestations, préparer des réunions ou des ateliers
- Rédiger des comptes-rendus et rapports d'ateliers
- Assurer les fonctions de secrétariat (y compris téléphone)

Qualités et compétences

- Organisation
- Capacité à prendre des responsabilités

- Compétences linguistiques : C2 en allemand et en français (oral, écrit) – Connaissance de l’anglais souhaitée
- Compétence de communication (communication externe et gestion des informations)
- Flexibilité et compétence d’adaptation
- Compétences sociales, empathie et compétences interculturelles et capacité à travailler en équipe
- Autonomie, capacité à prendre des initiatives et capacité à concevoir
- Esprit d’analyse

Bonnes connaissances :

- des structures, acteurs et contenus de la coopération transfrontalière dans le Rhin supérieur en technique d’animation
- du champ de la santé
- du fonctionnement du programme INTERREG

Diplôme et parcours professionnel requis :

- Diplôme Bac +5 souhaité
- Poste à temps plein à pourvoir dès le 15 décembre 2019
- Contrat à durée déterminée jusqu’au 30 novembre 2022 dans le cadre d’un projet INTERREG
- Pour plus d’informations, vous pouvez contacter Eddie Pradier (pradier@trisan.org) ou Anne Dussap (dussap@trisan.org).
- Les entretiens des personnes présélectionnées auront lieu entre le 05 et le 06 décembre 2019.

Vous êtes intéressé(e) ? Merci d’envoyer votre candidature en français et en allemand par mail sous l’intitulé « gestionnaire de projets junior TRISAN » le 20 novembre 2019 au plus tard à info@euroinstitut.org :

EURO-INITIUT
Rehfußplatz 11
77694 Kehl
Allemagne
+49 (0) 7851 7407 20

